

**Zelfstandige Buitenschoolse KinderOpvang (BKO)**

**Zonneschijn**

**Sas 36b**

**9200 Dendermonde**

**Gsm : 0472/ 77.13.43**

**Email : [bko@kdvzonneschijn.be](mailto:bko@kdvzonneschijn.be)**



## HUISHOUELIJK REGLEMENT: BUITENSCHOOLSE OPVANG.

### **Art. 1 : Organiserend bestuur en dagelijkse leiding.**

- Het kinderdagverblijf (KDV) "Zonneschijn" is een zelfstandig initiatief.  
V.Z.W. Zonneschijn, maatschappelijke zetel : Sas 36B, te Dendermonde.  
Ondernemingsnummer : 0877.850.493  
Voorzitter van de Raad van Bestuur : Mevr. De Ridder Karen.  
Briefwisseling voor het organiserend bestuur richt u aan Kinderdagverblijf  
Zonneschijn, Sas 36B, 9200 Dendermonde, ter attentie van Raad Van Bestuur.
- De algemene leiding is in handen van Mevr. Van Biesen Yelien.  
Zij coördineert de activiteiten in het kinderdagverblijf en de BKO, heeft de leiding  
over het personeel en onderhoudt het contact met de ouders en de externe  
instanties.
- Mevr. Van Biesen Yelien is regelmatig aanwezig in het kinderdagverblijf. Het is steeds  
mogelijk een afspraak te maken via mail of telefoon via de onderstaande  
contactgegevens.
- Van Biesen Yelien is te bereiken op:  
Sas 36B, 9200 Dendermonde  
OF  
Begijnhoflaan 2, 9200 Dendermonde  
Email: [info@kdvzonneschijn.be](mailto:info@kdvzonneschijn.be)  
GSM: 0471/91.32.22
- Verdoodt Heidi is de coördinator van het kinderdagverblijf.  
Zij is te bereiken op het nummer 0471/18.04.02  
Email: [admin@kdvzonneschijn.be](mailto:admin@kdvzonneschijn.be)
- De Clercq Daniëlla heeft de verantwoordelijkheid over de BKO.  
Email: [bko@kdvzonneschijn.be](mailto:bko@kdvzonneschijn.be)  
Gsm: 0472/77.13.43
- Contactgegevens Kind en Gezin  
Halleepoortlaan 27, 1060 Brussel  
Tel : 078/150 100  
Contactformulier via website : <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## **Art. 2 : Algemeen werkkader.**

De buitenschoolse opvang richt zich specifiek en exclusief op buitenschoolse opvang van kinderen van het kleuteronderwijs en met name op de volgende functies :

- voorschoolse opvang
- naschoolse opvang vanaf het ogenblik dat de school sluit
- opvang op schoolvrije dagen
- opvang tijdens vakantieperiodes
- middagmalen (enkel voor kleuters van peuterklas en 1<sup>ste</sup> kleuterklas, op woensdag iedereen)
- Slaapklas

Tijdens de schoolvakanties hebben kinderen die tijdens het schooljaar reeds gebruik maken van de opvang voorrang op voorwaarde dat de periode van inschrijving voor opvang tijdens de schoolvakanties gerespecteerd wordt.

## **Art. 3 : Openingsuren.**

Voorschoolse opvang gebeurt vanaf 7 uur tot 8u15.

Op schooldagen is er opvang vanaf de middagpauze tot 18u. Met de middagopvang willen wij aan startende schoolkinderen de kans geven om 's middags nog een dutje te doen.

Kinderen die niet meer slapen worden niet toegelaten, voor hen start de opvang vanaf het einde van de lesuren.

Er is geen opvang voorzien bij schoolstakingen tijdens de schooltijd. In geval van staking zijn de normale opvanguren van toepassing. Tijdens de schooltijd moet de directie van de scholen instaan voor de opvang.

Op schoolvrije dagen en vakantieperiode is de opvang geopend van maandag tot vrijdag van 7 uur tot 18u. Er dient altijd op voorhand gereserveerd te worden.

Voor een vakantieperiode wordt tijdig een document meegegeven om de dagen te reserveren. Wijzigingen kunnen tot de datum vermeld op het inschrijvingsformulier. Indien een kind niet naar de opvang komt of annuleert na de aangegeven datum dan wordt een halve dag(9€) en een warme maaltijd(4.50€) aangerekend.

Uitzondering: ziekte gestaafd met een doktersbriefje + **verwittigd voor 9 uur**. Indien u niet gereserveerd heeft, kan u uw kind inschrijven zolang het max. aantal niet bereikt is.

De BKO volgt de sluitingsdagen van het kinderdagverblijf. Elk jaar in de maand november worden de sluitingsdagen voor het volgend jaar meegedeeld aan de ouders via een afzonderlijk schrijven.

Wij vragen om uw kind tijdig af te halen, dwz niet op het sluitingsuur, maar tien minuten vroeger. Zo heeft u nog voldoende tijd om met de begeleidster de nodige informatie uit te wisselen. Ouders delen op voorhand mee op welk tijdstip ze hun kind zullen komen afhalen.

Wanneer de ouders om 18u niet aanwezig zijn, zal per begonnen half uur 15€ aangerekend worden. Stopzetting van de opvang gebeurt door middel van een aangetekend schrijven met

daarin de reden en datum van ingang, dit minstens 1 maand op voorhand. Aangezien we ook graag nieuwe kindjes tijdig een antwoord geven voor een plaatsje vragen we ten laatste begin mei een bevestiging of je kindje het volgende schooljaar nog naar de opvang zal komen.

Als uw kind extra opvang nodig heeft op momenten of dagen die niet in het opvangplan staan, dient u dit uiterlijk de dag ervoor aan te vragen. Dit kan via e-mail, telefoon of rechtstreeks bij de verantwoordelijke. Uw kind kan pas komen nadat u een schriftelijke bevestiging van de verantwoordelijke hebt ontvangen.

#### **Art. 4: Inschrijving en reservaties.**

Inschrijven in de buitenschoolse opvang kan uitsluitend bij de verantwoordelijke.

De ouders schrijven hun kindje in aan de hand van een opvangplan.

Dit geldt voor zowel de voorschoolse opvang als voor de naschoolse opvang en de maaltijden.

Elke wijziging moet schriftelijk worden vastgelegd in overleg met de verantwoordelijke.

De inschrijving gebeurt volgens datum van aanmelding. Voorrang wordt gegeven aan broers en zussen en aan kinderen in het kinderdagverblijf.

#### **Art. 5: Financiële bijdrage.**

##### Voorschoolse opvang:

Hier wordt gewerkt met een vast tarief: 2.50€

##### Naschoolse opvang:

Per begonnen halfuur: 1.00€

Fruit en drank: 1,20€ (verplicht)

Middagmaal: soep, warme maaltijd, water: 4.50€ (niet verplicht)

##### Schoolvrije en vakantiedagen:

Voor opvang van minder dan 3 uur: 6.00€

Voor opvang tussen 3 en 5 uur: 9.00€

Voor opvang langer dan 5 uur: 15.00€

In deze prijs is fruit en boterham inbegrepen

Middagmaal: soep, warme maaltijd, water: 4.50€ (niet verplicht)

##### Verminderingen.

Indien meerdere kinderen uit éénzelfde gezin gelijktijdig aanwezig, zijn in de BKO, geniet dit gezin van een korting van 25% op de totaal te betalen som (uitgezonderd op de maaltijden en fruit).

##### Afwezigheden.

Voor schoolvrije- en vakantiedagen dienen ouders op voorhand in te schrijven. Indien de ingeschreven kinderen afwezig zijn, wordt een halve dag(9€) en de maaltijd(4.50€) aangerekend. Uitzondering hierop is afwezigheid wegens ziekte, gestaafd met een

doktersbriefje en tijdig verwittigd voor 9 uur (GSM BKO: 0472/77.13.43 of via mail: [bko@kdvzonnenschijn.be](mailto:bko@kdvzonnenschijn.be)).

Bij niet-verwittigen van afwezigheden tijdens schooldagen zal een boete aangerekend worden. Indien er een maaltijd gereserveerd is en de afwezigheid niet wordt doorgegeven, zal de maaltijd (€4,50) aangerekend worden. Bij niet-verwittigen van afwezigheid vóór 22u de avond voordien voor voorschoolse of voor 9u 's morgens voor de naschoolse opvang, zal er telkens €5 per opvangmoment aangerekend worden.

#### Betalingen.

De rekeningen dienen betaald te worden binnen de 14 dagen na het uitreiken van de facturen. In geval van wanbetaling wordt 3 maal een herinnering gestuurd waarvan de 3<sup>de</sup> aangetekend. Daarna wordt het dossier overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder. Alle bijkomende kosten zijn voor de ouders. Bij betwisting is de rechtbank van Dendermonde bevoegd.

#### Fiscaal attest.

De kosten voor de kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Ouders ontvangen na het voorbije jaar een fiscaal attest. We bezorgen dit in het tweede trimester van het huidige jaar. Enkel opvangkosten kan je fiscaal aftrekken, extra kosten zoals warme maaltijden niet. Voor ouders die gescheiden wonen kunnen er op aanvraag aparte fiscale attesten bezorgd worden.

#### **Art. 6 : Pedagogische visie.**

De dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. We willen een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien. We willen nauw samenwerken met de ouders.

De ouders geven ons alle inlichtingen die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van het kind. Zij kunnen met hun vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van het kind terecht bij het personeel.

#### Organisatie van de dienstverlening.

De voorschoolse opvang gebeurt tussen 7u en 8u15 in het kinderdagverblijf. De kinderen worden steeds onder begeleiding naar school gebracht.

Voor kinderen die nog nood hebben aan een middagdutje is er de mogelijkheid om naar de opvang te komen vanaf 12u. Zij kunnen in het kinderdagverblijf eerst hun maaltijd nuttigen (warm of boterhammetjes) om vervolgens van een middagdutje te genieten in het lokaal van de BKO. Wanneer de kinderen wakker zijn kunnen zij daar spelen tot 15u of kunnen daar door hun ouders afgehaald worden. Om 15u krijgen zij het gezelschap van de andere ingeschreven kleuters en starten ze hun namiddag samen met een fruitmoment. Dit is een ogenblik waar de kinderen na een drukke schooldag tot rust kunnen komen, gestimuleerd

worden tot gezonde voedingsgewoonten en waarbij ze de kans krijgen om een dialoog aan te gaan tussen leeftijdsgenootjes en begeleiders.

Om 16u45 krijgen de kinderen nog de mogelijkheid om een boterhammetje of koek te eten. Dit dient door de ouders zelf te worden voorzien.

Voor- en naschools ligt de klemtoon op “vrij spel”. De kinderen kunnen binnen het activiteitenaanbod vrij kiezen en/of zelf initiatief nemen.

Er is steeds een begeleider die toezicht houdt en de gekozen initiatieven ondersteunt of actief deelneemt aan het spel wanneer de kinderen dit wensen. Er zijn zowel binnen- als buitenactiviteiten voorzien.

Voor langere opvangperioden (woensdagnamiddag en vakanties) wordt op voorhand een dagprogramma opgesteld en wordt er gewerkt rond bepaalde thema's. Daar kan altijd van afgeweken worden naargelang plotse noden (o.a. weersomstandigheden).

Ouders hebben toegang tot de lokalen waar hun kind opgevangen wordt. Uw kind wordt nooit aan andere personen meegegeven tenzij u het personeel hiervan op voorhand in kennis stelt via mail. Minimumleeftijd om jullie kind af te halen op de BKO is 16jaar. Er wordt niemand meegegeven aan iemand jonger dan 16jaar.

#### **Art. 7 : Wederzijdse afspraken tussen de ouder(s) en de opvang.**

##### Kleding en verzorging.

Indien nodig kan de opvang reservekledij aanbieden. Deze dient zo vlug mogelijk proper terug meegebracht te worden.

Indien het kind nog een luier draagt dienen de ouders deze zelf mee te brengen.

##### Voeding.

Het ontbijt dient steeds te gebeuren in het thuismilieu.

In de loop van de dag krijgen de kinderen aangepaste maaltijden. Deze dienen al dan niet afzonderlijk worden bijbetaald (zie financiële bijdrage). De maaltijden worden met veel zorg in het kinderdagverblijf bereid en voldoen aan de eisen voor gezonde voeding. Het is niet toegestaan om drankjes en snoep mee te brengen tijdens de opvang.

Elke vorm van allergenen wordt doorgegeven aan het kinderdagverblijf zodat we er rekening mee kunnen houden. Ook verwachten we een doktersattest met duidelijke vermelding van de allergieën en de voeding die zeker niet mag gegeven worden.

Ouders zijn steeds verantwoordelijk voor de kwaliteit van meegebracht voedsel.

##### Verplaatsingen.

Soms worden er uitstappen gepland met de kinderen. Dit kan bijv. zijn naar de bib, de markt. De verplaatsingen gebeuren te voet of voor onze allerkleinste met de beschikbare buggy's en onze kiddybus. We zorgen voor de nodige begeleiding, een GSM en fluohesjes. We blijven steeds bereikbaar per GSM, ook tijdens de uitstappen.

**Belangrijk:** Alle kinderen dienen ten laatste om 9 uur aanwezig te zijn, zodat we tijdig op uitstap kunnen vertrekken. Indien een kind niet aanwezig is om 9 uur, zal de uitstap

doorgaan zonder de afwezige kinderen en zal de dag toch aangerekend worden. Onze begeleiders zullen steeds de ouders op voorhand op de hoogte brengen van dergelijke uitstappen of bezoeken.

### **Art. 8 : Ziekte en medicatie.**

Voor ziekte volgen wij dezelfde regels als in het kinderdagverblijf. Dit wil zeggen dat:

- Zieke kinderen kunnen niet in de BKO terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat uw kind 's ochtends ziek zou zijn en u dringend alternatieve opvang nodig heeft
- Een kind dat niet te ziek is, kan in het de BKO terecht wanneer de verantwoordelijke akkoord is. Beoordeel zelf de algemene toestand van uw kind of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang, hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef de begeleidsters informatie over eventuele medicatie en verzorging, laat uw telefoonnummer achter en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen u met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de begeleidster of de verantwoordelijke, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.
- De verantwoordelijke heeft steeds het laatste woord in de beslissing of uw kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van uw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.
- Het kinderdagverblijf zal weigeren om uw kind op te vangen als
  - uw kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
  - uw zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
  - uw kind heeft een of meerdere van de volgende symptomen:
    - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
    - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
    - Bloedbraken
    - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
    - Koorts boven de 38,5 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
    - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
    - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
  - uw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de

infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar of surf naar [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be))

- Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een gevaarlijke besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.
- Wanneer uw kindje in de loop van de dag ziek wordt, nemen we met u contact op:
  - wanneer uw kind koorts heeft.
  - wanneer uw kind er erg ziek uitziet, problemen heeft met de ademhaling, versuft is of onverklaarbare huidvlekjes heeft.
  - wanneer er dringende medische hulp nodig is.Er wordt dan in overleg naar de beste oplossing gezocht.
- Indien ouders dit wensen kan de behandelende geneesheer van hun kind opgeroepen worden om het kind in de BKO te onderzoeken. Ouders moeten dan zelf de consultatie betalen.  
In geval van nood of in geval van afwezigheid van de behandelende geneesheer kan door ons een dokter opgeroepen worden.
- Bij een ongeval of een noodsituatie wordt uw kind naar het St. Blasius ziekenhuis van Dendermonde gebracht. Ouders worden hiervan zo snel mogelijk verwittigd.

Voor medicatie volgen wij dezelfde regels als in het kinderdagverblijf

:

- Er wordt nooit op eigen initiatief medicatie gegeven aan de opgevangen kinderen. Bij koorts wordt er contact opgenomen met de ouders en overlegt welke de beste piste is. In de BKO dienen we slechts 1x koortswerend middel toe.
- Koortswerende middelen mogen in de BKO enkel in de vorm van siroop toegediend worden. Indien uw arts verkiest om deze in de vorm van een suppo toe te dienen, hebben wij een uitdrukkelijk attest nodig van de behandelende arts en worden de suppo's door de ouders voorzien.
- Wanneer uw kind medicatie moet nemen, vragen we u om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend in de opvang, vragen we een doktersattest of een briefje van de apotheek met daarop:
  - datum van het voorschrift
  - naam van het kind
  - naam van het medicament
  - dosering van het medicament
  - manier van toedienen
  - tijdstip van toedienen
  - duur van de behandeling
  - contactgegevens van de behandelende arts

Dit geldt ook voor vrij te verkrijgen of homeopathische geneesmiddelen.



- We noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.
- Wanneer uw kind een behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we om deze thuis toe te dienen. Het is voor ons onmogelijk om aerosol toe te dienen.

#### **Art. 9 : Verzekeringen.**

- Kinderen die opgevangen worden in de buitenschoolse opvang zijn tijdens de opvang verzekerd voor Burgerlijke Aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Van zodra de ouders aanwezig zijn, valt het kind onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Broertjes of zusjes die meekomen bij het brengen of het halen, blijven onder de verantwoordelijkheid van de ouders.  
IC verzekeringen – polisnummer 9905251045  
Kinderopvang Zonneschijn is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen en/of beschadigde voorwerpen en/of kledij, dit wordt niet gedekt door de verzekering.

#### **Art. 10 : Klachtenregeling.**

- Er kan dagelijks contact (zowel telefonisch als persoonlijk) opgenomen worden met de verantwoordelijke of directie om vragen en/of problemen te bespreken.
- Ouders die vinden dat er geen bevredigend antwoord komt op vragen en/of problemen kunnen een klacht per mail neerleggen.  
Door het vesturen van een mail geeft u aan dat het probleem voor u echt zwaar valt en dat wij van onze kant uw probleem te licht opvatten.  
Het KDV verplicht zich ertoe bij elke klacht een grondig onderzoek in te stellen en u van het onderzoek en de getroffen maatregelen schriftelijk op te hoogte te houden binnen max. 1 maand na het indienen van de klacht.
- Discussiepunten m.b.t klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de ombudsdienst van Kind & Gezin.
- Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:  
<https://privacycommission.be/nl/contact>
- Mailadres naschoolse opvang : [bko@kdvzonneshijn.be](mailto:bko@kdvzonneshijn.be)
- Mailadres directie: [info@kdvzonneshijn.be](mailto:info@kdvzonneshijn.be)

## **Art. 11 : Beroepsgeheim.**

- Alle medewerkers van het KDV en de BKO zijn gebonden door de verplichting om het stilzwijgen te bewaren. Zij maken geen informatie over het kind of zijn/haar verblijf in het KDV of de BKO over aan derden.

## **Art. 12 : Privacyverklaring.**

### Rechtsgrond.

We verwerken uw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap van rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

### Recht van het gezin.

U kan de gegevens van of uw kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. U kan een kopie van uw persoonsgegevens vragen. Als u verandert van opvang, kan u vragen om uw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

### Bewaarperiode.

U gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

### Vertrouwelijkheid.

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

### Overmaken aan derden.

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden uw persoonsgegevens doorgegeven aan Kind & Gezin, Zorginspectie. In elke andere instantie kunnen pas gegevens van een kind ontvangen worden na uitdrukkelijke toestemming van de ouder.

## **Art. 13 : Grensoverschrijdend gedrag van een medewerker.**

Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend

gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvang kan u steeds melden aan de verantwoordelijke of rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Beheer. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

**Art. 14 : Akkoordverklaring.**

De BKO bezorgt aan alle ouders een huishoudelijk reglement. Ouders verklaren zich akkoord met de artikels opgenomen in het huishoudelijk reglement wanneer hun kind door de BKO opgevangen wordt.

Het huishoudelijk reglement kan altijd opgevraagd worden bij de verantwoordelijke of ingekeken worden in de opvang.